МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ПОДРОСТКАМИ И МОЛОДЕЖЬЮ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА "ВАРИАНТ"

ПРИКАЗ

"10" 06 2022г. № 09 о/д

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг в МБУ «Вариант» в новой редакции

С целью приведения локальной документации по организации платных услуг в учреждении в соответствие нормативно – правовым актам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» в новой редакции (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Действие Положения о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2022г.
3. Менеджеру по персоналу Зайдуллиной Н.П. ознакомить сотрудников учреждения с настоящим приказом.
4. Руководителям структурных подразделений учреждения руководствоваться настоящим приказом при оказании платных услуг.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.В. Боровик

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ» (МКУ «ЦООД»)

пр. Советов, д. 4, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел/факс. (3462) 23-09-31
E-mail: centr@admsurgut.ru
ОКПО 04722084, ОГРН 1168617068620
ИНН/КПП 8602271612/860201001

Директору
МБУ «Вариант»

О.В. Боровик

от 10.06.2022 № 40-02-7200/П
на № 04-39-02-305/2 от 16.05.2022

О направлении положения
о порядке оказания платных услуг

Уважаемая Ольга Владимировна!

Направляю Вам согласованное положение о порядке оказания платных услуг в муниципальном учреждении по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант».

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Директор О.П. Михалкина

Подписано электронной подписью
Сертификат:
385C543B60152D33FC1487B74AD8920EFC7F98B3
Владелец:
Михалкина Ольга Петровна
Действителен: 28.06.2021 с по 28.09.2022

Ведущий экономист ОЭС КиМП
Лешукова Екатерина Сергеевна
Тел. (3462) 230-932
10.06.2022

Приложение 1
к приказу
от 10.06.22 № 09 о/д

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МБУ «Вариант»
_____ И.Г. Кузнецова
«10» 06 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Вариант»
_____ О.В. Боровик
«10» 06 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении по работе с подростками и молодёжью по месту жительства «Вариант»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении по работе с подростками и молодёжью по месту жительства «Вариант» (далее – положение) разработано в соответствии с Постановлением Администрации г. Сургута от 28.01.2013 № 422 «О способах и методах регулирования тарифов на платные услуги (работы) муниципальных учреждений и предприятий» (с последующими изменениями), Постановлением Администрации г. Сургута от 12.02.2015 № 912 «Об утверждении положения о платных услугах (работах) муниципальных организаций».

1.2. Платная услуга (работа) – это деятельность, оказываемая за соответствующую плату физическим и юридическим лицам, не предусмотренная к финансированию из бюджета, требующая дополнительных материальных затрат на ее реализацию.

1.3. Платные услуги (работы) предоставляются наравне с бесплатными и не подменяют их, если иное не предусмотрено законодательством.

1.4. Введение платных услуг (работ) оформляется приказом по Учреждению.

2. Порядок оказания платных услуг (выполнение работ)

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодёжью по месту жительства «Вариант» (далее – Учреждение) оказывает платные услуги (выполняет работы) в соответствии с прейскурантом, утвержденным постановлением Администрации города об установлении тарифов на платные услуги (работы).

2.2. Платные услуги (работы) предоставляются потребителям в возрасте от 3-х до 18 лет и старше 18 лет в соответствии с целями и задачами деятельности Учреждения.

2.3. Перечень платных услуг (работ) сформирован после изучения спроса на услуги, цен, факторов, влияющих на спрос (доходы потребителей, материальная база Учреждения, характеристика услуги).

2.4. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны (выполнены) взамен или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета.

2.5. Расчет стоимости предоставляемых платных услуг (работ) производится в соответствии с Постановлением Администрации города об установлении тарифов на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

После официального опубликования Постановления Администрации города об установлении тарифов на услуги (работы) Администрация города в письменном виде извещает Учреждение о дате вступления в силу принятого постановления с предоставлением заключения по результатам экспертизы тарифов на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

2.6. Изменение действующих тарифов на услуги (работы) производится не чаще одного раза в год.

2.7. Платные услуги (работы) предоставляются на условиях, определенных договорами на оказание платных услуг (выполнение работ), заключенными между Учреждением и заказчиком услуг. При оказании платных услуг (выполнении работ) в пользу несовершеннолетних, заказчиком услуг являются их законные представители. Договор заключается в 2-х экземплярах, один из которых остается у заказчика.

2.8. Существенными условиями договора на оказание платных услуг (выполнение работ) являются наименование услуги (работы), сроки оказания услуги (выполнения работ), ее тариф. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

2.9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.10. Учреждение обязано разместить на своем официальном сайте следующую информацию:

- виды платных услуг (работ);
- тарифы на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления платных услуг (работ) Учреждением.

3. Порядок поступления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

3.1. Тариф на платную услугу (работу) должен целиком покрывать издержки Учреждения по ее оказанию (выполнению).

3.2. Расчетным периодом для формирования тарифов является календарный год.

3.3. Тариф на платную услугу (работу) определяется методом экономически обоснованных расходов и прибыли на основе затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – себестоимость) Учреждения с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (выполнение работы).

3.4. Оплата за платные услуги (работы) производится заказчиками путем безналичного перевода денежной суммы в размере, установленном договором об оказании платных услуг (выполнении работ).

3.5. Полученные от оказания платных услуг (выполнения работ) доходы зачисляются на лицевой счет Учреждения по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.6. Расход средств, поступивших от предоставления платных услуг (работ), регулируется планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим положением.

3.7. Доходы, поступившие от оказания платных услуг (выполнения работ), направляются на возмещение затрат по оказанию платных услуг (выполнению работ), в соответствии с расчетами к утвержденным прейскурантам тарифов на платные услуги (работы).

3.8. Свободный остаток (т.е. сумма превышения доходов над расходами) после уплаты налога на прибыль направляется:

- на развитие материально-технической базы Учреждения и его текущее содержание;
- на материальное стимулирование (единовременное вознаграждение) работников Учреждения.

3.9. Все работники, состоящие в штате Учреждения, в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к нему), без ущерба для выполнения своих должностных обязанностей имеют право принимать участие в мероприятиях по оказанию платных услуг (выполнении работ) физическим и юридическим лицам.

Директор Учреждения вправе работникам Учреждения из средств, полученных от приносящей доход деятельности, установить стимулирующую выплату работникам Учреждения:

- за непосредственное осуществление деятельности по оказанию платных услуг до 50% от валового дохода за одну платную услугу следующим работникам:

Наименование должности	Краткое описание платной услуги
Культорганизатор, культорганизатор 2й категории	Участие в проведении досугового мероприятия (≤ 20 чел.), проведение индивидуального праздничного поздравления на тер. Заказчика Участие в проведении досугового мероприятия (> 20 чел. и ≤ 35 чел.) Участие в проведении досугового мероприятия (> 35 чел. и ≤ 50 чел.)
Руководитель кружка, руководитель кружка 2й категории	Участие в проведении досугового мероприятия (≤ 20 чел.), проведение индивидуального праздничного поздравления на тер. Заказчика Участие в проведении досугового мероприятия (> 20 чел. и ≤ 35 чел.) Участие в проведении досугового мероприятия (> 35 чел. и ≤ 50 чел.) Проведение мастер-класса, занятий в студии

Специалист по работе с молодежью	Участие в проведении тренингов, семинаров

- за участие в организации платных услуг каждому работнику в процентном отношении от валового дохода (без НДС) отчетного месяца в пределах остатка средств от оказания платных услуг после оплаты всех принятых обязательств учреждения, пропорционально фактически отработанному времени в отчетном периоде (в состав фактически отработанного времени не включается время простоя, командировки, а также время освобождения от исполнения трудовых обязанностей (работы) с сохранением места работы (должности) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права) в следующих размерах:

Наименование должности	Краткое описание платной услуги	Максимальный размер выплаты от валового дохода (%)
Начальник отдела по АХО	Подготовка документации, заключение и регистрация договоров, сдача отчетности	3,5
Заведующий клуба, центра	Организация и контроль за осуществлением платных услуг	3,5
Специалист по АХД	Осуществление организации материально-технического обеспечения мероприятий	3
Вахтёр, администратор	Осуществление пропускного режима и обеспечение мер безопасности во время проведения мероприятий	3

Стимулирующая выплата устанавливается в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения за счет приносящей доход деятельности по основной занимаемой должности и основному месту работы на основании отчета по доходам, полученным от оказания платных услуг (Приложение 1) и приказа Руководителя (Приложение 2).

Валовым доходом считается фактический объем полученных за отчетный месяц средств от оказания платных услуг (за исключением платы за содержание детей в специализированных (профильных) лагерях с круглосуточным пребыванием детей, палаточных лагерях, организованных на базе учреждений, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, средств, поступающих на внебюджетные счета в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и закрепленного на праве оперативного управления.

Под принятыми обязательствами понимается:

- оплата труда и начисления на оплату труда, иные выплаты персоналу, финансирование которого осуществляется за счет средств, поступивших от оказания платных услуг;

- налоговые платежи (включая резерв по предстоящим платежам);

- оплата по заключенным договорам (включая резерв по предстоящим платежам) на оплату товаров, работ, услуг;

- иные расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, за счет средств по оказанию платных услуг.

3.10. В целях выполнения задач, установленных в рамках оказания платных услуг, Учреждение имеет право привлекать приглашенных специалистов.

3.10.1. Оплата лицам, не состоящим в штате учреждения, оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданско-правовыми договорами и актами о выполненной работе (оказанной услуге) на условиях, предусмотренных этими договорами.

3.11. Директору Учреждения стимулирующая выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на основании Постановления Администрации города Сургута от 01.03.2019 № 1437 «Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования».

Заместителям директора Учреждения стимулирующая выплата за организацию и контроль, обеспечение осуществления деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на основании положения об оплате труда директора, заместителей директора Учреждения, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения.

4. Ответственность Учреждения и должностных лиц

4.1. Учреждение при оказании платных услуг (выполнении работ) заказчику является исполнителем данных услуг.

4.2. Перед заказчиками услуг (работ) Учреждение несет ответственность, согласно действующему законодательству и условиям договора на оказание платных услуг (выполнение работ):

- за выполнение обязательств в полном объеме и с качеством, заявленным Учреждением на оказание услуг (выполнение работ);

- за оказание услуг (выполнение работ) в указанные в договоре сроки;

- за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания платных услуг (выполнение работ);

- за безопасные условия организации услуг (работ);

- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказания платных услуг Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.4. Если заказчиком определяются недостатки оказываемых услуг, имеющие существенный характер, заказчик вправе обратиться в администрацию

Учреждения с письменным заявлением, которое рассматривается в течение 10 рабочих дней, а решение доводится до заказчика в письменной форме. Если заказчик не удовлетворен ответом, а недостатки администрацией или специалистами Учреждения не устранены, заказчик вправе обратиться к куратору Учреждения – отделу молодежной политики Администрации города.

4.5. К специалистам, нарушившим порядок, установленный действующим законодательством и настоящим положением, директор Учреждения вправе применить взыскание в установленном законодательством порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания директором Учреждения и действует до его отмены.

5.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные директором Учреждения.

5.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего положения вступают с ним в противоречие, эти пункты утрачивают силу до момента внесения изменений в настоящее положение. До внесения соответствующих изменений в положение действуют законы и другие правовые акты, регулирующие указанный вид деятельности.

Приложение 1

Отчет по доходам,
полученным от оказания платных услуг

(наименование учреждения)

за _____ 20___год
(месяц)

№ п/п	Наименование услуг (в разрезе по видам услуг)	Валовый доход (с НДС) (руб.)	НДС, руб.	Валовый доход (без НДС) (руб.)
1	2	3	4	5

Директор учреждения _____/Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____/Ф.И.О.
(подпись)

"_____" _____20___г.
(дата)

Проверено:
МКУ "ЦООД"
должность специалиста_____/Ф.И.О.
(подпись)

"_____" _____20___г.
(дата)

Приложение 2

ФОРМА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ПОДРОСТКАМИ И МОЛОДЕЖЬЮ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА "ВАРИАНТ"

ПРИКАЗ

"___" _____ 202 __ г. № _____

Об оплате труда за оказание
платных услуг

На основании положения о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести оплату за оказание платных услуг работникам учреждения согласно приложению 1.
2. Оплату произвести за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.В. Боровик

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт Д.А. Петренко
«___»_____202__ г.

Приложение 1

№ п/п	ФИО	Должность	Количество оказанных услуг	Размер выплаты от валового дохода (%)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 40-02-6250/П от 19.05.2022

Версия проекта: 6

Группа документов: 40-02 исходящие

Состав:

Содержание:

О направлении положения о порядке оказания платных услуг МБУ "Вариант"

Исполнитель: Лешукова Е.С. - Ведущий экономист;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Гасанов У.М. - Заместитель начальника отдела (Отдел экономического сопровождения учреждений культуры и молодежной политики)	Согласовано	06.06.2022 11:44		
Кузнецова Г.Н. - Заместитель директора (МКУ «ЦООД»)	Согласовано	10.06.2022 11:25		
Храмкова Т.Ю. - Главный бухгалтер (Бухгалтерия)	Согласовано	07.06.2022 10:20		
Нехвядович А.В. - Заместитель главного бухгалтера (Бухгалтерия)	Согласовано	06.06.2022 13:55		
Антонова Е.А. - Начальник отдела (Отдел расчета с персоналом по оплате труда)	Согласовано	06.06.2022 11:32		
Крим О.А. - Начальник отдела (Отдел учета доходов и налогового учета)	Согласовано	06.06.2022 19:02		
Бородина Ю.Б. - Заместитель директора (МКУ «ЦООД»)	Согласовано	10.06.2022 12:48		
Серебренников А.В. - Начальник отдела (Юридический отдел)	Согласовано	10.06.2022 10:24		
Гунин В.С. - Ведущий юрисконсульт (Юридический отдел)	Согласовано	07.06.2022 14:11		

Подготовил: Лешукова Екатерина Сергеевна (10.06.2022 14:03:14)

Подтверждаю